

Stellenausschreibung „Sachbearbeiter/in Finanzwesen“

Die Gemeinde Krostitz sucht zum 01.04.2019 eine/n Sachbearbeiter/in für den Fachbereich „Finanzwesen“ – Anlagenbuchhaltung/Finanzbuchhaltung.

Stellenbeschreibung

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens und der zugehörigen Sonderposten in der Anlagenbuchhaltung
- Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens einschließlich der zugehörigen Sonderposten
- Abstimmungsarbeiten, insbesondere Prüfung der Aktivierungsfähigkeit in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Buchung und Kontrolle der Abschreibungen, Kontenpflege, -abstimmung und –klärung
- Erstellung von Anlagenübersichten sowie weiteren Berichten (z. Bsp. zur Haushaltsplanung)
- Vorbereiten und durchführen von Inventuren im Bereich des Anlagevermögens

Finanzbuchhaltung

- Prüfung der eingehenden Belege hinsichtlich der Vollständigkeit
- Klärung von Sachverhalten zur Vorbereitung der Belegbuchung
- Buchung der Geschäftsvorfälle gemäß Kontenplan unter Einhaltung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie bei der Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung

Anforderungen:

- Verwaltungsfachangestellter, Kommunalen Bilanzbuchhalter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im öffentlichen Bereich
- Umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im doppelischen Haushaltsrecht (SächsGemO, Sächs.KomHVO-, VwVKomHSys, etc.)
- Verständnis des 3-Komponenten-Modells
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- selbständiges Arbeiten, innovatives Denken, Durchsetzungsvermögen, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Belastbarkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreudigkeit, Bereitschaft zur Fortbildung, Fähigkeit zur Teamarbeit
- wünschenswert wären Kenntnisse der Finanzsoftware H&H pro Doppik sowie der Software Archikart

Die Eingruppierung erfolgt nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD-VKA mit 36 Stunden/Woche.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 28.02.2019 an die

Gemeinde Krostitz

Bürgermeister Herrn Frauendorf

persönlich

Dübener Str. 1

04509 Krostitz