

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Krostitz ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Bauservice
in Teilzeit für 32 Stunden / Woche zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Änderung von Bauleitplänen (Flächennutzungsplan, B-Plan)
- Mitwirkung an Baugenehmigungsverfahren
- Mitwirkung bei Fördermittelanträgen
- Bearbeitung von Baumfällanträgen, Pflege Baumkataster, Veranlassung von Pflege- und Ausgleichsmaßnahmen
- Aufgaben des technischen sowie kaufmännischen Gebäude- und Liegenschaftsmanagement (Hoch- und Tiefbau) u.a. Begleitung von Baumaßnahmen, Koordinierung und Überwachung notwendiger Prüfungen an kommunalen Bauwerken (z.B. Brücken, Gewässerbauwerke, Straßenbeleuchtung, Sirenen), Unterstützung bei der Planung, Vergabe und Überwachung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen an technischen Anlagen (Heizungen, Elektro, Brandschutz) usw.
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Bearbeitung von Bürger- und Dienstleistungsanfragen im Bereich Bauservice

Der Aufgabenbereich schließt die Betreuung der Mitgliedsgemeinde Schönwölkau der Verwaltungsgemeinschaft Krostitz mit ein.

Wir erwarten von Ihnen:

- Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im öffentlichen Bereich
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- wünschenswert wären Kenntnisse in den spezifischen Programmen Archikart, Gis
- Selbstständiges Arbeiten, Durchsetzungsvermögen, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Belastbarkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreudigkeit, Bereitschaft zur Fortbildung, Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Teilzeit (32 Stunden)
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 8 des TVöD inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub, ab 01.01.2027 31 Tage Erholungsurlaub zzgl. der freiwilligen Umwandlung der Jahressonderzahlung in bis zu 3 weitere Freistellungstage
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- steuerfreie Sachzuwendungen in Höhe von 50 EUR pro Monat
- Fortbildungsmöglichkeiten, sowie ab 2027 drei zusätzliche Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweise über die erforderliche berufliche Qualifikation
- Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen/ Referenzschreiben

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **21.08.2026** vorzugsweise als pdf-Datei an **info@krostitz.com** oder per Post an

Gemeinde Krostitz
Bürgermeister Herr Kläring
-persönlich-
Dübener Str. 1
04509 Krostitz

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Kittel unter der 034295/75014 oder der 034295/7500 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.